

Profiel marktconsultatie aanbesteding Bedrijfsvoeringssysteem voor Inkoop en Financiën

Voor deze marktconsultatie nodigt de Provincie Noord-Holland marktpartijen uit die actief zijn op het gebied van bedrijfsvoeringssystemen voor inkoop en financiën, met aantoonbare ervaring in soortgelijke projecten binnen de publieke sector.

Wij staan open voor input van zowel gevestigde partijen als innovatieve nieuwkomers die kennis hebben van actuele marktontwikkelingen, technische mogelijkheden en best practices. Uw bijdrage helpt ons om de voorgenomen aanbesteding beter af te stemmen op wat de markt kan bieden en zo een toekomstbestendig bedrijfsvoeringssysteem te realiseren.

Kenmerken van gezochte marktpartijen

De Provincie Noord-Holland is op zoek naar marktpartijen met de volgende kenmerken:

A. Relevante ervaring binnen het vakgebied

Partijen hebben aantoonbare ervaring met het leveren en implementeren van bedrijfsvoeringssystemen voor inkoop en financiën, bij voorkeur binnen vergelijkbare organisaties zoals provincies, gemeenten of andere publieke instellingen.

B. Kennis van technische en functionele vereisten

Partijen beschikken over inhoudelijke kennis van systemen, standaarden en wet- en regelgeving die relevant zijn voor dit domein. Zij kunnen meedenken over functionele eisen, informatiebeveiliging, privacy en toekomstige schaalbaarheid of innovaties van de oplossing.

C. Inzicht in marktontwikkelingen en innovaties

Partijen volgen actief de ontwikkelingen in de markt en kunnen adviseren over trends, best practices en innovatieve benaderingen. Denk hierbij aan nieuwe technologieën (zoals data-analyse en AI), efficiëntere werkmethoden of veranderingen in wet- en regelgeving die van invloed zijn op de inrichting en het gebruik van een bedrijfsvoeringssysteem.

Toelichting marktconsultatie

Deze marktconsultatie heeft tot doel inzicht te verkrijgen in de beschikbare oplossingen en expertise voor de levering en implementatie van een bedrijfsvoeringssysteem voor inkoop en financiën. Door de markt te raadplegen willen wij een goed beeld krijgen van de beschikbare SaaS- en andere softwareoplossingen, de functionaliteiten die zij bieden, en hoe deze aansluiten op de behoeften van de Provincie Noord-Holland. De resultaten van deze marktconsultatie zullen bijdragen aan het verder aanscherpen van onze aanbestedingsstrategie en het opstellen van de definitieve eisen en wensen voor het vervolgtraject.

De status van deze marktconsultatie is informierend en niet-bindend.

De marktconsultatie wordt tevens gedeeld met een selectie van beoogde gebruikers van het bedrijfsvoeringssysteem binnen de provincie, zodat ook hun input meegenomen kan worden bij de verdere uitwerking van de aanbesteding.

Bijlage vragenlijst marktconsultatie BedrijfsVoeringsSysteem (BVS)

Datum: 4 juni 2025

U wordt uitgenodigd om de onderstaande gegevens en vragen zo volledig mogelijk te beantwoorden. Deze vragenlijst vormt een integraal en onlosmakelijk onderdeel van de marktconsultatie voor het bedrijfsvoeringssysteem inkoop en financiën met kenmerk TN 527008.

Wij verzoeken u vriendelijk om de gevraagde gegevens in te vullen, gevolgd door een aantal vragen die de marktconsultatie spiegelen aan uw organisatie en uw relevante ervaringen. Vervolgens treft u een serie geformuleerde vragen aan die door de aanbestedende dienst als essentieel worden beschouwd voor het verkrijgen van een volledig beeld van de capaciteiten, inzichten en visie van geïnteresseerde partijen. De vragen zijn bedoeld om uw relevante ervaringen en inzichten met vergelijkbare trajecten te delen.

De marktconsultatie vindt schriftelijk plaats: u heeft tot en met 1 juli 2025 de gelegenheid om uw reactie in te dienen via TenderNed.

Naam organisatie:	Provincie Noord-Holland
Naam contactpersoon en functie:	Bob de Vries – projectleider aanbesteding BVS (Inkoop & Financiën)
Bezoekadres:	Houtplein 33, 2012 DE Haarlem
Postadres:	Postbus 3007, 2001 DA Haarlem

Nr.	Referentie	Vraag	Antwoord
1	Algemeen	Kunt u kort aangeven op welke wijze u deze marktconsultatie en het beoogde doel ziet?	
2	Algemeen	Op welke wijze ziet u de toegevoegde waarde van uw organisatie bij een bedrijfsvoeringssysteem dat de processen rondom financiën en inkoop integraal ondersteunt?	
3	Algemeen	Heeft u ervaring met soortgelijke opdrachten binnen (semi)overheden? Kunt u enkele voorbeelden noemen, inclusief de omvang en resultaten?	

Nr.	Referentie	Vraag	Antwoord
4	Functionele eisen/Proces	Op welke wijze voorziet uw oplossing in de kernfunctionaliteiten die essentieel zijn voor een dergelijk systeem?	
5	Functionele eisen/Proces	Op welke wijze ondersteunt uw oplossing het volledige proces van bestellen tot betalen, inclusief autorisatie- en goedkeuringsprocedures?	
6	Functionele eisen/Proces	In hoeverre biedt uw oplossing ruimte voor maatwerk, bijvoorbeeld om aan te sluiten bij specifieke werkprocessen van de provincie?	
7	Functionele eisen/Proces	Op welke wijze faciliteert uw oplossing procesautomatisering, zoals workflows, signaleringen en meldingen?	
8	Functionele eisen/Proces	Hoe ondersteunt uw oplossing zowel publiekrechtelijke (leges, belastingen, subsidies) als privaatrechtelijke (verhuur, dienstverlening) inkomstenstromen?	
9	Functionele eisen/Proces	Begroting en realisatie is volledig gebaseerd op de Opgavenadministratie/doelenboom en is nu een oplossing in Profit Center Accounting. Hoe ondersteunt uw oplossing dit? Ziet u dit als een aparte module of geïntegreerd in uw oplossing?	
10	Integratie & koppelingen	Op welke wijze voorziet uw oplossing in de integratie met bestaande provinciale systemen zoals HRM, P&C of financieel beheer?	
11	Integratie & koppelingen	Welke technische koppelvlakken ondersteunt uw oplossing, zoals API's of een integratieplatform van de provincie?	
12	Integratie & koppelingen	Op welke wijze ondersteunt u de migratie van data uit bestaande systemen en welke ondersteuning biedt u hierbij?	
13	Integratie & koppelingen	In hoeverre ondersteunt uw oplossing gangbare standaarden voor gegevensuitwisseling, zoals e-facturatie en UBL?	
14	Inzicht & rapportage	Op welke wijze voorziet uw oplossing in rapportages, dashboards en inzichtelijke overzichten voor verschillende gebruikers?	
15	Inzicht & rapportage	Ondersteunt uw oplossing ook real-time data-analyse en/of voorspellende inzichten? En op welke wijze borgt de applicatie de datakwaliteit?	
16	Inzicht & rapportage	Kunnen eindgebruikers zelf rapportages en analyses samenstellen zonder tussenkomst van de leverancier?	

17	Privacy & Compliance	Op welke wijze voldoet uw oplossing aan de vereisten van de AVG, BIO en andere relevante wet- en regelgeving? Geen daarnaast aan over welke certificering uw organisatie beschikt.	
18	Privacy & Compliance	Welke beveiligingsmaatregelen en -standaarden zijn standaard ingebouwd in uw oplossing?	
19	Privacy & Compliance	Op welke wijze wordt de toegang tot het systeem geregeld, bijvoorbeeld authenticatie en autorisatie?	
20	Privacy & Compliance	Beschikt uw organisatie of uw oplossing over relevante certificeringen, zoals ISO27001, ISAE3402 of vergelijkbaar?	
21	Adoptie	Op welke wijze waarborgt u de gebruiksvriendelijkheid en toegankelijkheid voor verschillende typen gebruikers binnen de provincie?	
22	Adoptie	Op welke wijze ondersteunt u de adoptie en het gebruik van uw oplossing binnen de organisatie?	
23	Adoptie	Welke ondersteuning biedt u op het gebied van training, gebruikershandleidingen en (online) support?	
24	Implementatie & beheer	Op welke wijze verloopt doorgaans de implementatie van uw oplossing bij een organisatie zoals de provincie?	
25	Implementatie & beheer	Welke ondersteuning biedt u tijdens de implementatie, bijvoorbeeld voor projectmanagement, communicatie en dataoverdracht?	
26	Implementatie & beheer	Op welke wijze voorziet uw model in beheer, updates en onderhoud?	
27	Implementatie & beheer	Op welke wijze waarborgt u de continuïteit van dienstverlening en ondersteuning?	
28	MVO	Op welke wijze draagt uw oplossing bij aan duurzaamheid en circulariteit?	
29	MVO	Op welke wijze geeft uw organisatie invulling aan social return of andere vormen van maatschappelijke meerwaarde (SROI)?	
30	MVO	Op welke wijze wordt maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) concreet in uw dienstverlening geïntegreerd?	
31	Kosten Contractvorm	Kunt u het prijsmodel van uw oplossing toelichten, inclusief een uitsplitsing naar type kosten (zoals licentie, implementatie, onderhoud, support), het leveringsmodel (bijv. SaaS, on-premise, hybride), en de wijze waarop deze kosten zich ontwikkelen over een periode van 5 jaar?	

32	Kosten Contractvorm	Met welke eenmalige en terugkerende kosten moet de provincie rekening houden voor implementatie, beheer en gebruik?	
33	Kosten Contractvorm	Welke contractvormen hanteert u doorgaans in vergelijkbare trajecten (bijvoorbeeld vaste prijs, abonnementsmodel)?	
34	Toekomst vast	In hoeverre is uw oplossing flexibel en schaalbaar om in de toekomst mee te groeien met veranderende wensen of processen?	
35	Toekomst vast	Welke innovaties of nieuwe ontwikkelingen voorziet u de komende jaren binnen uw oplossing of dienstverlening?	
36	Toekomst vast	Welke aandachtspunten of valkuilen ziet u op basis van uw ervaring bij de invoering van dit type systemen bij provinciale of vergelijkbare overheden?	
37	Toekomst vast	Heeft u nog overige opmerkingen, suggesties of vragen die u van belang acht voor deze marktconsultatie of een eventuele aanbesteding?	
38	SLA	Welke standaard Service Level Agreement (SLA) hanteert u voor uw oplossing? Kunt u daarbij aangeven welke serviceniveaus u standaard aanbiedt (zoals beschikbaarheid, responstijden bij incidenten, oplostijden, geplande onderhoudsvensters), welke prestaties u daarin garandeert, en welke rapportagemogelijkheden u voorziet richting de opdrachtgever	
39	Exit-strategie	Hoe wordt in uw oplossing invulling gegeven aan een exit-strategie bij beëindiging van de overeenkomst? Kunt u toelichten in hoeverre sprake is van vendor lock-in, hoe eenvoudig het is om over te stappen naar een andere leverancier, en op welke wijze data-export, interoperabiliteit en overdraagbaarheid van gegevens (inclusief metadata, loggegevens en documentatie) worden gefaciliteerd?	
40	Ondersteuning bij financieel-administratieve processen	Beschrijf op welke wijze uw oplossing de projectadministratie ondersteunt voor investeringsbudgetten en realisatie (baten en lasten), inclusief de verwerking naar balans en/of exploitatierekening.	
41	Ondersteuning bij financieel-administratieve processen	Provincies kennen verschillende fiscale regimes — zoals BTW, BCF, kostprijsverhogende BTW, vennootschapsbelasting en diverse (meng)percentages. Hoe faciliteert uw oplossing de correcte registratie en verwerking van deze regimes?	

42	Ondersteuning bij financieel-administratieve processen	Beschrijf hoe het systeem informatie genereert waarmee de liquiditeiten (cashflow, zowel begroot als gerealiseerd, inclusief aangetrokken leningen) effectief gemonitord kunnen worden.	
43	Ondersteuning bij financieel-administratieve processen	Hoe ondersteunt het systeem de verdeling van loon- en overige formatiegerelateerde kosten van organisatorische onderdelen naar exploitatie en balans (geactiveerde investeringen), voor zowel begrote als gerealiseerde bedragen?	
44	Ondersteuning bij financieel-administratieve processen	Op welke wijze faciliteert uw oplossing het rapporteren conform de wettelijke vereisten, waaronder BBV, IV3 (in JSON-formaat) en Pianoo?	